

DJEČJI VRTIĆ UTRINA  
MARETIĆEVA 2  
10000 ZAGREB  
Zagreb, 11.10.2023 god.

## UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Dječji vrtić Utrina** pokrenuo je postupak jednostavne nabave:

### SISTEMATSKI PREGLEDI ZA ZAPOSLENIKE

Sukladno čl. 15., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/22), za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi DV Utrina*, koji je objavljen na internetskoj stranici Naručitelja [www.vrtic-utrina@zagreb.hr](mailto:www.vrtic-utrina@zagreb.hr).

**Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:**

*Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa*

*(Ukoliko gospodarski subjekti ne postoje navodi se „Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.“)*

## 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: SISTEMATSKI PREGLED ZAPOSLENIKA

CPV: 85100000-0

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave:** 26.540,00 eura (bez PDV-a).

Usluga sistematskog pregleda provodi se sukladno zdravstvenim mjerama zaštite određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22) i pravilima struke, te drugim propisima, normativima i obveznim standardima određenima predmetom nabave.

Izvršitelj se obvezuje:

- u slučaju potrebe promjene odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni
- dati informaciju svakom korisniku usluge kako se pripremiti prije dolaska na sistematski pregled
- dobivanje svih nalaza u jednom danu (osim nalaza PAPA testa koji se šalje u roku od 7 dana od pretrage na adresu rada djelatnice) s prijedlogom dodatnih pretraga ili dijagnostičkih postupaka po indikaciji liječnika
- sistematski pregled izvršiti u jednom danu, prema pojedinim pisanim nalogima naručitelja

Naručitelj se obvezuje:

- redovito i na vrijeme dostavljati potrebne podatke za uspješno izvršenje usluge
- na vrijeme i u okviru uobičajenih otkaznih rokova pismenim putem (faxom ili e-mailom) otkazivati usluge koji se neće realizirati.

## 2. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu ovih Uputa (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da je njegova ponuda nepravilna.

Ukoliko troškovnik nije dostavljen, nije ga moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Tehničkim specifikacijama, koje se nalaze u privitku, utvrđen je opseg usluge prema spolu i dobi zaposlenika.

## 3. UVJETI NABAVE

- **način izvršenja:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor
- **rok izvršenja:** od dana sklapanja ugovora, sukcesivno tijekom 2023. godine.
- **rok valjanosti ponude:** 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
- **mjesto izvršenja:** grad Zagreb
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti ponuditelju u roku \_\_\_\_\_ dana od dana primitka računa.
- **cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.  
**Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimalne.**
- **kriterij odabira ponude: najniža cijena (uspoređuje se cijena ponuda bez PDV-a)**  
U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- **Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. PONUDU OBAVEZNO SAČINJAVAJU

1. Ponudbeni list (ispunjen)
2. Troškovnik (ispunjen).

### 4.2. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje i dostavlja u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu.

vrtic.utrina@zagreb.hr

**Rok za dostavu ponuda je do 23.10.2023. godine do 15:00 sati.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s predmetom nabave, a najkasnije dva radna dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### **5. OSTALO - INFORMACIJE**

- **Informacije u vezi s predmetom nabave:** 01 6673 178, e-mail: [vrlic.utrina@zagreb.hr](mailto:vrlic.utrina@zagreb.hr)
- **Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest će se dostaviti putem elektroničke pošte