

Sukladno članku 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) i članku 43. Statuta u Dječjeg vrtića „Utrina*“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Utrina” na 10. sjednici održanoj dana 29.06.2022. godine, donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

L OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
2. postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika
3. te druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Zabranjeno je sprečavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 2.

Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovoga Pravilnika određen je člankom 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Popis područja primjene nalazi se u prilogu ovome Pravilniku.

Nepravilnosti iz stavka 1. ovoga članka mogu biti:

- nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo.
- nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja.
- nepravilnosti za koje nisu propisane prekršajne odredbe, ali predstavljaju nepravilnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste imaju rodno značenje i odnose se na muški i ženski rod.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **nepravilnost** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. **informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj

organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti

3. **prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. **prijava** ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. **povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

11. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 4.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti u Dječjem vrtiću „Utrina” (dalje u tekstu: Vrtić).

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba prijave nepravilnosti prima osobno, telefonom, ili poštom.

Povjerljiva osoba će postupati po svim prijavama, osim ako iz same prijave očigledno, nedvosmisleno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, o Vrtiću kao prijavljenom tijelu ili o prijavljenoj osobi te informacije o nepravilnostima.

Ako je prijava nepravilnosti nerazumljiva ili nepotpuna povjerljiva osoba obavijestiti će prijavitelja nepravilnosti u roku od 7 dana od dana primitka o potrebi i načinu dopune prijave i pozvati ga da u roku od 8 dana otkloni nedostatke uz upozorenje na pravne posljedice ako to ne učini u određenom roku.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 9. ovog članka i ne otkloni nedostatke u roku, a po prijavi se ne može postupiti, smatrati će se da je odustao od prijave te će se ista odbaciti, o čemu će se obavijestiti prijavitelj nepravilnosti.

Članak 5.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njenih posljedica

3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 6.

Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti i to:

predviđenih čl. 14. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti- obveza zaštite identiteta prijavitelja i prijavljenih osoba

- predviđenih u čl. 15. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti- obrada osobnih podataka sukladno relevantnim propisima Europske unije i propisima kojima je regulirana zaštita osobnih podataka

- predviđenih čl. 16. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti - obveza osobe kojoj je prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave i ne smije ih koristiti ili otkriti u druge svrhe osim one potrebne za ispravno daljnje postupanje.

Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojima se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti i sudjeluje u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba mora prijave čuvati u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Članak 7.

Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.

Članak 8.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Poslodavac je dužan povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku omogućiti rad i nesmetano djelovanje.

Povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku mora se omogućiti djelovanje u radno vrijeme.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik svoje dužnosti moraju obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik za svoje djelovanje u dobroj vjeri ne smije trpjeti štetne posljedice.

Članak 9.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom se smatraju postupci: privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera.degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena, uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje, negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana, uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen, nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida, prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda, negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji, prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja, poništavanja licencije ili dozvole, upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Članak 10.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

111. OBVEZE POSLODAVCA I IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 11.

Poslodavac je dužan:

1. imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u skladu s ovim Pravilnikom sukladno članku 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, na prijedlog:

a) radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća.

- b) najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu
2. zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osвете i otklanjanja njezinih posljedica
 3. čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu
 4. osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama u skladu s člankom 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
 5. poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti
 6. iznimno od točke 1.. poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

Članak 12.

Poslodavac će odmah po stupanju na snagu ovog Pravilnika pisanim putem pozvati radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i ovlasti radničkog vijeća, ukoliko su ustrojени, da dostave svoj prijedlog za povjerljivu osobu i njezina zamjenika te pisanu suglasnost predloženih osoba najkasnije u roku od osam dana od dana dostave poziva.

Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveza radničkog vijeća ne dostavi prijedlog za povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku iz stavka 2. ovog članka, te njihove pisane suglasnosti Poslodavac će putem oglasne ploče zatražiti od radnika da u roku od osam dana od objave poziva dostave svoj prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika te pisanu suglasnost predloženih.

Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveza radničkog vijeća nisu ustrojени Poslodavac će odmah po stupanju na snagu ovog Pravilnika putem oglasne ploče zatražiti od radnika da u roku od osam dana od objave poziva dostave svoj prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika te pisanu suglasnost predloženih.

U slučaju da više grupa od po najmanje 20% zaposlenika predloži poslodavcu različite osobe poslodavac će za povjerljivu osobu imenovati onu koju je predložilo više zaposlenika, a ako se radi o istom broju zaposlenika prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 13.

O povjerljivoj osobi i njenom zamjeniku Poslodavac će obavijestiti sve radnike putem oglasnih ploča.

Članak 14.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % zaposlenika zaposlenih kod poslodavca.

Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 15.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz članka 11. stavaka 1. i 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti i povjerljive osobe KLASA.003-05/19-01/02. UR.BROJ:251-600-04-19-01 od 16.12.2019. godine.

PREDSJEDNICA VPRAVNOGV1JEĆA

Iva Iskra Lekić

KLASA:601-02/22-01/06

UR. BROJ: 251-600-04-22-01

Zagreb. 29.06.2022.

PRILOG

ZAKON O ZAŠTITI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI (Narodne novine 46/22)

Područje primjene Zakona

Članak 4.

(1) Ovim Zakonom propisuje se zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti:

a) koje su obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije navedenih u dijelu I. Priloga ovom Zakonu koji se odnose na sljedeća područja:

- javnu nabavu
- financijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma

- sigurnost i sukladnost proizvoda
- sigurnost prometa
- zaštitu okoliša
- zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost
- sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja
- javno zdravlje
- zaštitu potrošača
- zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava.

b) koje utječu na financijske interese Europske unije kako je navedeno u članku 325. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i dodatno utvrđeno u relevantnim mjerama Europske unije

c) koje se odnose na unutarnje tržište, kako je navedeno u članku 26. stavku 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uključujući povrede pravila Europske unije o tržišnom natjecanju i državnim potporama, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti s ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit

d) koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.

(2) Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na području obrane i nacionalne sigurnosti osim ako ista nisu obuhvaćena zakonodavstvom Europske unije navedenim u dijelu I. Priloga ovom Zakonu.

(3) U skladu sa stavkom 2. ovoga članka, tijela u čijem su djelokrugu poslovi nacionalne sigurnosti i obrane donijet će posebni akt kojim će se urediti zaštita prijavitelja nepravilnosti te postupak prijavljivanja nepravilnosti u području ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa, a vodeći računa o zaštiti ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 30.06.2022. i stupio je na snagu dana 08.07.2022. godine.

RAVNATELJ I C A

/L

u z. Ivana Atalić