

DJEČJI VRTIĆ „UTRINA“
Zagreb, Maretićeva 2
KLASA:003-/01/18-01/03
URBROJ: 251-600-18-01-1
Zagreb, 24.05.2018.

Na temelju Opća Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016., Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka NN 42/18 i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „Utrina“ ravnateljica donosi

POLITIKU (PROCEDURA)
prikupljanja i obrade osobnih podataka
u Dječjem vrtiću „Utrina“

Članak 1.

Dječji vrtić „Utrina“, (dalje u tekstu: Vrtić) kao voditelj obrade osobnih podataka, obrađuje osobne podatke ispitanika :

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva,
2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića
3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. osobnih podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,
7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
8. osobni podaci vanjskih suradnika
9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga
10. posebna kategorija osobnih podataka:
 - članstvo u sindikatu
 - zdravstveno stanje
 - vjeroispovijest

Članak 2.

Pravna osnova za prikupljanje i obradu navedenih osobnih podataka je Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Kolektivni ugovor za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Zagreba, Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba, Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom:

-sklapanja i izvršenja ugovora o radu između radnika i Vrtića i radi poštovanja pravnih obveza Vrtića,

-sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštivanja pravnih obveza Vrtića.

Članak 3.

Svako obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika, provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti i povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu, te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Ravnatelj Vrtića za obradu osobnih podataka zadužuje:

-tajnika za obradu sljedećih osobnih podataka:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva
2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,
7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
8. osobni podaci vanjskih suradnika
9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga
10. posebna kategorija osobnih podataka:
 - članstvo u sindikatu,
 - zdravstveno stanje
 - vjeroispovijest

-voditelja računovodstva, administrativno-računovodstvene djelatnike za obradu sljedećih osobnih podataka:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva
2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva

4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća,
7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
8. osobni podaci vanjskih suradnika
9. posebna kategorija osobnih podataka:
 - članstvo u sindikatu,
 - zdravstveno stanje
 - vjeroispovijest

- stručne suradnike i medicinsku sestru -zdravstvenog voditelja za obradu sljedećih osobnih podataka:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva
2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
6. osobni podaci vanjskih suradnika
7. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga

- odgojitelje za obradu sljedećih osobnih podataka:

1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića,
2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
3. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića,
5. osobni podaci vanjskih suradnika

Članak 5.

Djelatnici iz članka 4. ove Politike dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem članka 6. i članka 9. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016.,

Članak 6.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa-lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni

podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa-zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

Članak 7.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog gradiva Vrtića.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora Vrtića.

Članak 9.

Vrtić kao voditelj obrade ustrojio je evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka korisnika usluga vrtića, evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka vanjskih suradnika i evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka članova Upravnog vijeća.

Članak 10.

Djelatnici iz članka 4. ove Politike u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vodi/ima pristup Dječji vrtić „Utrina“, Zagreb, Maretićeva 2, te iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Osobne podatke kojima imaju pravo pristupa djelatnici iz članka 4. ove Politike neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim, neovlaštenim, osobama, te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda Procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

Članak 11.

Ova Politika (procedura) stupa na snagu 25.05.2018. i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

Ravnateljica

Natalija Marincel, prof.