

**DJEČJI VRTIĆ „UTRINA“  
ZAGREB, Maretićeva 2**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj: 132/21), ravnatelj Dječjeg vrtića „Utrina“, donosi sljedeći:

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA  
DJEČJEG VRTIĆA „Utrina“**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Utrina“.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>	<b>Broj dosjea</b>
007-01 osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova	01
007-02 imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća	01
007-03 suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja	01
<b>009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
009-01 Općenito (praćenje i provedba propisa, imenovanje službenika za zaštitu os. podataka)	01
<b>034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-02/ - 02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	02
034-07 Upravni spor	01

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01

### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**      **Broj dosjea**

036-01 Općenito	01
-----------------	----

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito	01
-----------------	----

### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTROU I REVIZIJA**

	01
042-01 Općenito	
042-02 Prosvjetna inspekcija	02

### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 prava i obveze općenito	01
110-03 registar, evidencije	01

### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito	01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja	01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	01
112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-05 Prestanak ugovora o radu	01
112-07 Ostalo (nekažnjavanje)	01

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Općenito	01
113-03 Godišnji odmori i dopusti	01
113-05 Bolovanja	01
113-07 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01

### **114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05 Materijalna odgovornost	01

	<b>Broj dosjea</b>
114-06 Ostalo	01
<b>115 ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)	01
115-04 Nesreće na radu	01
<b>116 INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01 Općenito	01
<b>120 STJECANJE PLAĆE</b>	<b>Broj dosjea</b>
120-01 Općenito	01
<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01 Općenito	01
121-05 Naknade	
<b>132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01 Općenito	01
132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)	01
<b>133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti	01
<b>140 MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01 Općenito	01
<b>141 INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01 Općenito	01
<b>150 SINDIKATI</b>	
150-01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo	01

## **214 KRIMINALITET**

214-01 Općenito	01
214-03 Protupožarna inspekcija	01

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01 Općenito	01
-----------------	----

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01 Općenito	01
372-02 Najam odnosno zakup	01

## **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, procjene)	01
--	----

## **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE Broj dosjea**

401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Ulazni i izlazni računi	01

## **402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito	01
402-02 Hitne intervencije	01

## **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE Broj dosjea**

406-01 Općenito	01
406-02 Inventure	01
406-09 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)	01

## **453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01

## **470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

470-03 Financijski nadzor	01
---------------------------	----

## **501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01 Općenito	01
-----------------	----

<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01 Općenito	01
<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>550 SOCIJALNA SKRB</b>	
550-01 Općenito	01
<b>552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE</b>	
552-004 Odnosi roditelja i djece	01
<b>601 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	
601-01 Općenito	01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja	
601-02/ -01 Općenito dopisi	01
601-02/ -02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića	02
601-02/ -03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	03
601-02/ -04 Odgojiteljska vijeća	04
601-02/ -05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke	05
601-02/ -06 Izdavanje potvrda –zaposlenici	06
601-02/ -07 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca	07
601-02/ -08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi	08
601-02/ -09 Upisi djece i dokumentacija za upis	09
601-02/ -10 Ispisi djece i dokumentacija za ispis	10
601-02/ -11 Pedagoška dokumentacija	11
<b>950 STATISTIKA</b>	
950-01 Općenito	01

### Članak 3.

Dječjem vrtiću „Utrina“ dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 600. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

251-600-	01 Ravnatelj
	02 Tajništvo
	03 Računovodstvo
	04 Upravno vijeće
	05 Stručni suradnik
	06 Komisija za upis djece
	07 Odgojiteljsko vijeće

#### **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

KLASA:035-02/21-01/01

URBROJ: 251-600-01-21-01

Zagreb, 31.12.2021.

RAVNATELJ

Natalija Marincel, prof.