

**DJEČJI VRTIĆ „UTRINA“
ZAGREB, Maretićeva 2**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnatelj Dječjeg vrtića „Utrina“, Natalija Marincel donosi sljedeći:

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA „Utrina“ ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Utrina“.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	Broj dosjea
003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE	
003-01 Općenito (statusna obilježja)	01
006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE	
006-04 Sindikat	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-02/ - 02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	02
034-07 Upravni spor	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	
036-01 Općenito	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01 Općenito	01
042 INSPEKCIJSKI NADZOR	01
042-01 Općenito	
042-02 Prosvjetna inspekcija	02

110 RADNI ODNOSI RADNIKA	Broj dosjea
110-01 Općenito	01
110-03 Prava i obveze zaposlenika	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	
112-01 Općenito	01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja	01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	01
112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-05 Prestanak ugovora o radu	01
112-07 Ostalo (nekažnjavanje)	01
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01 Općenito	01
113-03 Godišnji odmori i dopusti	01
113-05 Bolovanja	01
113-07 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01
114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05 Materijalna odgovornost	01
114-06 Ostalo	01
115 ZAŠTITA NA RADU	
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)	01
115-04 Nesreće na radu	01
120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	
120-01 Općenito	01
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01 Općenito	01
121-05 Naknade	

	Broj dosjea
132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)	
132-01 Općenito	01
132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)	01
133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti	01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01 Općenito	01
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01 Općenito	01
214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
214-01 Općenito	01
214-03 Protupožarna inspekcija	01
215 KRIMINALITET	
215-01 Općenito	01
361 IZGRADNJA OBJEKATA	
361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
363 KOMUNALNI POSLOVI	
363-01 Općenito	01
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01 Općenito	01
372-02 Najam odnosno zakup	01
400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-01 Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, procjene)	01
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Ulazni i izlazni računi	01
402 FINANCIRANJE	
402-01 Općenito	01
402-02 Hitne intervencije	01

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	Broj dosjea
406-01 Općenito	01
406-02 Inventure	01
406-09 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
470 DRŽAVNA KONTROLA	
470-03 Financijska revizija	01
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01 Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01 Općenito	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO	
550-01 Općenito	01
552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE	
552-004 Odnosi roditelja i djece	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01 Općenito	01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja	
601-02/ -01 Općenito dopisi	01
601-02/ -02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića	02
601-02/ -03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	03
601-02/ -04 Odgojiteljska vijeća	04
601-02/ -05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke	05
601-02/ -06 Izdavanje potvrda –zaposlenici	06
601-02/ -07 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca	07
601-02/ -08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi	08
601-02/ -09 Upisi djece i dokumentacija za upis	09
601-02/ -10 Ispisi djece i dokumentacija za ispis	10
601-02/ -11 Pedagoška dokumentacija	11
950 STATISTIKA	
950-01 Općenito	01

Članak 3.

Dječjem vrtiću „Utrina“ dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 600.
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

251-600- 01 Ravnatelj
 02 Tajništvo
 03 Računovodstvo
 04 Upravno vijeće
 05 Stručni suradnik
 06 Komisija za upis djece
 07 Odgojiteljsko vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

KLASA:035-02/20-01/01

URBROJ: 251-600-01-20-01

Zagreb, 30.12.2020.

RAVNATELJ

Natalija Marincel, prof.