



ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA „UTRINA“

ožujak 2015.

Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića „Utrina“ (broj: 1606. od 27.12.2013.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Utrina“, na sjednici održanoj dana 17.03.2015. donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA „UTRINA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Dječjeg vrtića „Utrina“ (u daljnjem tekstu: Kodeks) sadržava skup pravila, moralnih i etičkih načela kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića „Utrina“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu djelatnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Izrazi navedeni u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Kodeks se temelji na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) te Konvenciji UN o pravima djeteta (1955.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

Članak 3.

Postupci propisani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju kao alternativa za građanske, kaznene, upravne ili stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

Članak 4.

Kodeks ima za cilj:

- štiti prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,
- štiti načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- poticati zaposlenike na ostvarivanje ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela iz ovog Kodeksa,
- podizati kvalitetu odgoja u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

II. SADRŽAJ KODEKSA

Članak 5.

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

1. odgovornost prema djeci,
2. odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji,
3. odgovornost ravnatelja,

4. odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima,
5. odgovornost prema osnivaču i široj zajednici.

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba ravnati.

Ovaj Kodeks treba prihvatiti kao moralnu obavezu, a postavljene ciljeve i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno-obrazovni rad.

Članak 6.

Razvijanje duha zajedništva i zaštite ugleda Vrtića, kako na radnom mjestu, tako i u privatnom životu zaposlenika, predstavlja važan zajednički cilj Vrtića.

Dobrobit djece kao pojam povezujemo s dostojanstvom, sigurnošću i srećom kao najvećoj vrijednosti kojoj je podređeno sve ostalo.

1. ODGOVORNOST PREMA DJECI

Članak 7.

Polazeći od općeprihvaćene definicije djetinjstva kao posebnog i najznačajnijeg razdoblja u životu svakog pojedinca, svi djelatnici Vrtića obvezni su podržavati razvoj djeteta na načelima temeljnih ljudskih vrijednosti: istine, mira, ispravnog postupanja, poštenja, ljubavi i nenasilja.

Članak 8.

Svi djelatnici vrtića, osobito oni koji neposredno rade s djecom, dužni su:

- kontinuirano se stručno usavršavati te biti neprestano u tijeku sa suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva,
- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj te koje će poštovati njihov dignitet i vlastite doprinose,
- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru predloženog programa,
- prepoznati i cijeniti jedinstvenost i potencijal svakoga pojedinog djeteta,
- biti svjestan posebnih slabosti svakog pojedinog djeteta,
- integrirati djecu s posebnim potrebama u redovne odgojne skupine te nastojati da ta djeca dobiju prikladnu podršku okoline,
- poštivati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i ne pobijati djetetovo mišljenje kao neutemeljeno ili nepravilno,
- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje na način koji nikako neće štetiti djetetu odnosno ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti,
- apsolutno je zabranjeno fizičko kažnjavanje djece te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti,
- ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih isključuju iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja,
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurati djeci prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,

- neprestano brinuti za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračkaka na vanjskom prostoru,
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči,
- savjetovati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja potencijala djeteta,
- o sumnji ili saznanju o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad djetetom ili o bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti tjelesnom razvoju ili psihičkom integritetu djeteta, djelatnici su dužni u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Vrtića, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

2. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA ODNOSNO OBITELJI

Članak 9.

U odnosu prema roditeljima odnosno obitelji, djelatnici Vrtića su dužni:

- poštivati i uvažavati roditelja kao partnera,
- uvažavati pravo roditelja da budu informirani o programu Vrtića kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića,
- pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju njihove djece,
- poštivati posebnosti svake obitelji,
- upoznavati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznavati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- njegovati otvoreni dijalog i pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- uvažavati roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini,
- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivija rješenja za dijete,
- s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji ili djeca povjere, postupati odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive.

3. ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 10.

Ravnatelj svakom djelatniku mora osigurati ostvarivanje svih ljudskih prava i poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava djelatnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih djelatnika i općeg interesa, u skladu s ciljevima Vrtića i u mjeri u kojoj je to potrebno.

Svim djelatnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalan razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj je to potrebno.

Članak 11.

U smislu odredbi članka 10. ovog Kodeksa, ravnatelj Vrtića dužan je:

- u komunikaciji sa djelatnicima poštovati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i iskorištavanje,
- oblikovati i stvarati radne uvjete koji kod djelatnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje,
- ostvarivati radno ozračje i odnositi se prema ostalim djelatnicima stručno, objektivno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućavati im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja,
- ravnatelj će pri vrednovanju rada svih djelatnika davati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te davati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća,
- svaka ocjena, preporuka ili prijekor ravnatelja prema djelatniku temeljit će se na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića.

4. ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA

Članak 12.

Od djelatnika Vrtića se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijeckorno ispunjavaju svoje radne obveze.

U svojem djelovanju moraju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Djelatnici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 13.

U smislu članka 12. ovog Kodeksa, svi djelatnici su dužni:

- odgovorno i savjesno provoditi program rada Vrtića,
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima,
- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijativu među suradnicima, kao i poslovnu hijerarhiju,
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda i na temelju međusobnog poštovanja, kolegijalnosti, uvažavanja te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti,
- njegovati timski oblik rada,
- ne iznositi svjesno neistine,
- službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima,
- suzdržavati se od davanja izjava ili intervjuova predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama te davanja obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja Vrtića,
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenici predstavljaju Vrtić postupati u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima,
- paziti da odjeća bude čista, uredna te primjerena pozivu koji obavljaju,

- upozoriti drugog djelatnika na neetičko ili nekompetentno ponašanje ukoliko ga primijeti i pri tome postupati korektno i obazrivo,
- sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke,
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića.

5. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Članak 14.

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Vrtiću i široj zajednici, Vrtić mora doprinosti stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj djeluje.

Članak 15.

U smislu članka 14. ovog Kodeksa, Vrtić je dužan:

- osmišljavati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja i obrazovanja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima.

III. NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA

Članak 16.

Djelatnici Vrtića koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Vrtiću, dužni su se pridržavati načela ovog Kodeksa u svakodnevnom radu.

Poslodavac je dužan, prije sklapanja ugovora o radu, upoznati osobu koja će zasnovati radni odnos s odredbama ovog Kodeksa.

Članak 17.

Radi savjetovanja Vrtića u pitanjima ostvarenja načela iz ovog Kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Vrtiću osniva se Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo donosi mišljenje o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa.

Članak 18.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća. Mandat članova Povjerenstva traje tri godine.

U slučaju nenazočnosti predsjednika zamjenjuje ga član Povjerenstva kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 19.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom roditelja, djelatnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, predstavničkog ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu, za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Povjerenstvo neće razmatrati anonimne zahtjeve.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 20.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu putem Tajništva vrtića.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i pojašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, djelatniku protiv kojeg je podnesen prigovor mora se omogućiti izjašnjenje o navodima.

Članak 21.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva te obavještava ravnatelja.

Članak 22.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 23.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Povjerenstvo će se imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 25.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Silva Marković

KLASA: 003-01/15-01/03
URBROJ:251-600-04-15-1

Zagreb, 17.03.2015.

Ovaj Kodeks objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 19.03.2015.

RAVNATELJICA

Natalija Marincel, prof.